**Kişisel Verilerin Korunması Protokolü**

1. İşbu kişisel verilerin korunması protokolü (“**Protokol**”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) kapsamında, iş ilişkisi nedeniyle taraflarca elde edilen veya işlenen her türlü kişisel verinin özellikle özel hayatın gizliliği esası çerçevesinde işlenmesi usul ve esaslarını belirlemek üzere düzenlenmiştir.
2. İş ilişkisinin tarafları, Eski Büyükdere Caddesi Giz 2000 Plaza No: 7 Kat: 7 Maslak/İstanbul” adresinde yer alan Autorola Motorlu Araçlar Açık Arttırma Ticareti Anonim Şirketi (bundan sonra “**İşveren**” veya “**Şirket**” olarak anılacaktır.) ile

.............................................……………… unvanıyla görev yapan

… (bundan sonra “**Çalışan**” olarak anılacaktır.)

1. Çalışan, işbu Protokolle EK-1’de yer alan Aydınlatma Metni ile kişisel verilerinin Şirket tarafından işlenmesi hususunda bilgilendirildiğini beyan ve kabul eder.
2. Çalışan, bu KVK protokolünün sonunda yer alan ilgili kısımları imzaladığında Şirket’le paylaştığı ve Şirket tarafından hukuka uygun olarak toplanan kişisel verilerinin **EK-1’de yer alan Aydınlatma Metninde** belirtildiği şekilde, çalışana ait kimlik belgesinde yer alan bilgileri; çalıştığı pozisyon nedeniyle işverenin Kanun’da belirtilen alanlardaki yükümlülüklerini yerine getirmesi için gerekli olmaması veya kanunlarda açıkça öngörülmemesi durumunda adli sicil kaydı ve ayrıca iş sözleşmesinin kurulması esnasında varsa kendisi tarafından iletilen özgeçmişi içerisinde belirtmiş olabileceği dernek, vakıf ve sendika üyeliği bilgileri ve Çalışan’ın Şirket e-maillerinde veya kullandığı Şirket bilgisayarında yer alabilecek ve Aydınlatma Metninde yer alan hukuka uygunluk sebepleri haricinde işlenebilecek tüm özel nitelikli kişisel verilerinin (“ **Çalışan ÖNKV**” olarak adlandırılacaktır) Şirket tarafından, işlenmesine, ilgili kimlik belgesi suretinin aynı amaçla Şirket tarafından muhafazasına açık rıza göstermektedir.
3. Çalışan, Şirket bünyesinde kullanılmakta olan Salesforce, Fleet Monitor, Confluence ve Microsoft Outlook vb hizmetlere ilişkin yedeklerde yer alan kişisel verilerinin Autorola Global sunucularına veya hizmet sağlayıcıların yurtdışında yer alan sunucularına aktarıldığı hususunda bilgilendirildiğini beyan ve kabul ederek söz konusu kişisel verilerinin yurt dışında yer alan söz konusu sunucularda işlendiğini kabul etmektedir.
4. Çalışan, iş ilişkisinin yürütülmesi amacıyla ve işverenin hukuki yükümlülükleri gereği yasal olarak tutulması gereken ve/veya iş ilişkisi nedeniyle kendisinden istenen kişisel verileri İşverene vereceğini kabul eder. Kişisel veri kapsamındaki bilgi ve belgelerin gerçeğe uygun, doğru ve usulüne uygun şekilde verilmemesi halinde, İşverenin yerine getiremediği yasal yükümlülükler nedeniyle doğabilecek zararlardan Çalışan sorumludur.
5. Çalışan, özgeçmişinde veya sair kaynaklarda, referans olarak gösterdiği kişilerin verilerini, asgari geçim indirimine ilişkin olarak paylaşmış olduğu aile üyelerinin verilerini Şirket ile bu kişilerin bilgi ve gerektiğinde rızasına uygun olarak paylaştığını, Şirket’e verilerini aktardığı bu kişilere Autorola Türkiye Çalışan & Çalışan Yakınları ile Üçüncü Kişi Aydınlatma

Metinlerinden uygun olanı aktararak gerekli aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirdiğini ve bu kişilerin aksi yöndeki tüm talep ve iddialarının sorumluluğunun kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.

1. Kişisel verilerin, elde edilmesi, depolanması, kaydedilmesi, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi dahil her türlü işlemenin usulüne göre ve kanunlara uygun yapılması İşveren sorumluluğundadır. İşveren, Çalışan’a ait kişisel verilerin usulüne uygun olarak işlenmemesi nedeniyle doğabilecek zararlardan dolayı, Kanun kapsamında hukuki işlemlerin yapabileceğini kabul etmiştir.
2. Çalışan, istihdam ilişkisi süresince işinin niteliği gereği, görev ve unvanının getirdiği sorumluluk çerçevesinde, elde ettiği kişisel verileri, her zaman Kanun’a ve Şirket politikaları ve Şirket tarafından belirtilen usul ve esaslara uygun olarak muhafaza edeceğini ve işleyeceğini kabul etmektedir.
3. Çalışan, görevi nedeniyle veya göreviyle ilgili olmasa dahi Şirket ve faaliyet alanı ile ilgili bilgi veya sırları veya diğer çalışanlara, misafirlere, tedarikçilere, iş ortaklarına ve bunların temsilcilerine ve Şirket faaliyetleri ile ilgili tüm gerçek ve tüzel kişilere ait kişisel verileri (i) Şirketin yazılı onayı olmaksızın veya kendisine verilen görev tanımının dışında yazılı, sesli ya da görüntülü olarak veya elektronik ortamda kullanmayacağını, saklamayacağını, ifşa etmeyeceğini, herhangi bir şekilde işlemeyeceğini, aktarmayacağını, (ii) Şirket tarafından belirlenen güvenlik politikalarının, teknik ve idari tedbirlerin tamamına uygun davranacağını, (iii) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerinin (“Özel Nitelikli Kişisel Veriler”) korunması için İşveren tarafından belirlenen idari ve teknik güvenlik tedbirlerine uyacağını, (iv) ücret bilgisi dâhil, iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırları üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağını, yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımda bulunmayacağını,

(v) istihdam ilişkisinin gerekleri dışında ve Şirket faaliyetinin gerektirdiği ölçü dışında kişisel verileri hiçbir şekilde işlemeyeceğini, (vi) Kanun’a ve Kişisel Veri İşleme Politikası, Saklama ve İmha Politikası, Veri Güvenliği Politikası ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınması Gereken Önlemlere Dair Politika dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, tüm Şirket politikalarına uyacağını, ilgili süreçlere aykırı hareket etmeyeceğini, (vii) Şirketin güvenini kötüye kullanmayacağını ve bu yollarla şahsi çıkar sağlamayacağını kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

1. Şirket’in sahibi olduğu kurumsal e-posta sistemi kurumsal işler için bir iletişim yöntemi olarak kurulmuştur. Yetkili yönetici tarafından izin verilmediği takdirde, kurumsal e-posta sistemini kişisel amaçlar için kullanması yasaktır. Kişisel amaçlar için kullanıma izin verilen durumlarda, kişisel kullanım asgari seviyede tutulmalı ve kurum işlerinin yapılmasını engellememelidir.
2. Çalışanlar, işle ilgili e-postaları kişisel e-posta hesaplarına iletmemelidirler.
3. Kurumsal e-posta sistemi, aşağıdaki kategorilerden hiçbiri için materyal yazmak, saklamak, göndermek, iletmek, vb. için kullanılmamalıdır.
   1. Şirkete olan gizlilik yükümlülüklerini, Şirket’in bir üçüncü tarafa karşı olan gizlilik yükümlülüğünü, herhangi bir mülkiyet hakkını, ticari markayı, ticari sırrını veya başkalarının telif haklarını ihlal eden içerikler,
   2. Küçük düşürücü içerikler,
   3. Saldırgan, terbiyesiz ve müstehcen içerikler,
   4. Başka bir çalışan ya da şirket dışından biri hakkında gerçek olmayan veya kötü niyetli her türlü içerikler,
   5. Irkçı ya da cinsiyetçi içerikler,
   6. Yasadışı olduğu düşünülebilecek her türlü içerik,

Çalışan, kurumsal e-postaların kalıcı olduğunu ve Şirket’in öngördüğü süre boyunca saklanacağını

bilmektedir.

1. Şirket telefonlarından veya iş ile ilgili tahsis edilen telefonlardan yapılan kişisel görüşmeler asgari düzeyde tutulmalı ve kurumsal işlerin yapılmasını engellememelidir.
2. Şirket tarafından sağlanan tüm telefonlarla veya Şirket telefon sistemleri kullanılarak yapılan tüm telefon görüşmelerini kontrol etme, inceleme ve takip etme hakkını saklı tutar. Bu telefon görüşmelerinde kişisel içerikler paylaşılmışsa Çalışan Şirketin bu görüşmeleri kanunlar tahtında dinleyebileceğini bilmektedir.

Aynı şekilde kişisel veriler içeren e-postalar olması halinde Şirket özellikle bunları incelemeyecektir fakat genel inceleme vs sırasında bunlara ulaşabilecektir.

İşbu Protokol, toplamda 15 (On Beş) maddeden ve bir ekten ibaret olup, taraflar Protokol’de yer alan düzenlemelerin uygulanmasını kabul etmiş ve mutabık kalmışlardır.

**Çalışan :**

**Tarih :**

**İmza :**

Okudum, anladım. Kişisel verilerimin aydınlatma metninde belirtildiği şekilde yurtdışına aktarılmasına açık rıza

gösteriyorum.

## İşveren

Autorola Motorlu Araçlar Açık Arttırma Tic. A.Ş.